

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Arzu Mazlum

BIG-registraties: 39059356516

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGCT, EMDR europa practitioner, Psychotraumatheapeut

Basisopleiding: Psychologie aan de Rijksuniversiteit Groningen

AGB-code persoonlijk: 94007491

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk de Evenaar

E-mailadres: Praktijkevenaar@gmail.com

KvK nummer: 66850169

Website: www.praktijkevenaar.nl

AGB-code praktijk: 94062829

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk de Evenaar biedt zowel kort- als langerdurende behandeling aan cliënten met psychiatrische of mildere psychische problematiek vanaf 18 jaar. Er wordt gewerkt aan de hand van concrete behandeldoelen. De in samenspraak opgestelde doelen geven richting aan de behandeling en zijn leidend, dynamisch en verdiepend. Psychologiepraktijk de Evenaar is gespecialiseerd in de behandeling van trauma en nare ervaringen bij volwassenen en ouderen. Hierbij wordt er resultaatgericht gewerkt en er wordt gebruik gemaakt van effectief bewezen behandelmethoden, zoals EMDR, CGT en technieken uit de schematherapie en ACT.

Vrijwel alle cliënten worden verwezen door de huisarts. Met de huisarts vind er (indien noodzakelijk) afstemming plaats tijdens de behandeling en wordt er standaard bij het begin en aan het eind van de behandeling een brief gestuurd. Daarnaast wordt er op casus niveau samengewerkt met andere zorgaanbieders mocht dit vanuit de cliënt gewenst en/of noodzakelijk zijn.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Arzu Mazlum

BIG-registratienummer: 39059356516

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Arzu Mazlum

BIG-registratienummer: 39059356516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Huisartsenpraktijk Wildervank

-Psychiatriepraktijk Progress

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-Overleg over verwijzingen

-Terugverwijzing

-Doorverwijzing wanneer intensievere hulp nodig is

-Samenwerking (bijvoorbeeld wanneer psychologische hulp ondersteund wordt met medicatie)

Vrijwel alle cliënten worden verwezen door de huisarts. Met de huisarts vind er (indien noodzakelijk) afstemming plaats tijdens de behandeling en wordt er standaard aan het eind van de behandeling een brief gestuurd. Daarnaast werkt psychologiepraktijk de Evenaar op casus niveau samen met andere zorgaanbieders mocht dit vanuit de cliënt gewenst en/of noodzakelijk zijn.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Crisisopvang behoort niet tot de mogelijkheden van de praktijk. Bij crisis wordt er gewezen op de mogelijkheid de huisartsenpost te bellen en via hen eventueel gezien te worden door de crisisdienst van de GGZ. Wanneer de crisisgevoeligheid aanhoudt, wordt verwijzing naar een GGZ instelling, in samenspraak met de cliënt, overwogen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de samenwerking met de huisartsen intensief is in deze.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychologiepraktijk Veenstra
Psychologiepraktijk Psycheheel
Gz-psycholoog Groningen
Praktijk Dethmers
Psychologiepraktijk Groningen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Samenwerking, indien een collega over expertise beschikt, die ik mis of om de verschillende hulpvragen te kunnen beantwoorden. Verwijzing over en weer, consultatie vragen of geven, intervisie. Indien medicatie wenselijk is, wordt overleg gepleegd met de desbetreffende huisarts en/of wordt een psychiater geconsulteerd.

Afschaling van zorg vindt plaats door een terugverwijzing naar de POH of huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkevenaar.nl/vergoeding-en-tarieven>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.praktijkevenaar.nl/vergoeding-en-tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.praktijkevenaar.nl/praktijkinformatie>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie LVVP
t.a.v. mr. N. van den Burg
Postbus 13086
3507 LB Utrecht
Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

<http://www.praktijkevenaar.nl/praktijkinformatie>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Psychologenpraktijk Stad Groningen
Psychologenpraktijk Veenstra
Psychologiepraktijk Moedig Mens
De Poli Psychologie
Praktijk Dethmers
Psychologiepraktijk Psycheheel

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding kan telefonisch of per mail. Per e-mail via praktijkevenaar@gmail.com. Een korte mail met de vraag om in zorg te willen komen en een telefoonnummer volstaat. Let op dat u geen privacygevoelige info over de onbeveiligde e-mail verstuurt! Ik bel u zo spoedig mogelijk terug. In dit eerste (korte) telefoongesprek/telefonische screening kunt u algemene vragen stellen, wordt gevraagd of er al een huisartsverwijsbrief is en wordt een intakegesprek gepland. In het intakegesprek gaan we inhoudelijk in op uw hulpvraag. NB: Denkt u bij het eerste gesprek aan uw verzekeringspasje, een ID-bewijs en de verwijsbrief van de huisarts?

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Psychologiepraktijk de Evenaar is voor de cliënten altijd bereikbaar via mobiele telefoon en e-mail. Dit is terug te vinden op de website. maar wordt ook bij intake genoemd.

Wanneer er een indicatie voor is wordt er contact opgenomen met naasten. Dit alleen na overleg met patiënt en met diens schriftelijke toestemming.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na intake wordt er een behandelplan opgesteld in samenspraak met cliënt.

De voortgang wordt om de 6 tot 8 gesprekken besproken en als nodig wordt het behandelplan bijgesteld.

Bij het begin en aan het einde van het traject wordt een klachten (symptomen)vragenlijst afgenomen in het kader van de ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang wordt om de 6 tot 8 gesprekken na de intake(dit kan variëren tussen de 8 weken en 3 maanden) besproken en daarna wordt halfjaarlijks/jaarlijks geevalueerd. Wanneer het behandelingen betreft die korter zijn dan 8 bijeenkomsten dan nemen we geen tijd voor tussentijdse evaluatie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

We meten aan het einde van de behandeling de patiënt tevredenheid met een klanttevredenheid vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Arzu Mazlum

Plaats: Wildervank

Datum: 27-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja